

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MŁODZIEZOWY DOM KULTURY FORT 49 „KRZESŁAWICE”**

**Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez MŁODZIEZOWY DOM KULTURY FORT 49 „Krzesławice”**

### **WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MDK jest:
  - a. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
  - b. zgłoszenie chęci uczestnictwa w zajęciach zgodnie z obowiązującym Regulaminem Rekrutacji do Młodzieżowego Domu Kultury Fort 49 „Krzesławice”
2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy pełnoletni uczestnik lub rodzic/ opiekun niepełnoletniego uczestnika złoży rezygnację na piśmie u nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. We wszystkich sprawach formalnych, nieletnich uczestników reprezentują rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Uczestnik jest zobowiązany do regularnego uczestnictwa w zajęciach i innych formach edukacyjnych zapisanych w dokumentach MDK takich jak : statut, plany pracy itp.
5. Obecność uczestnika na zajęciach jest kontrolowana przez nauczyciela poprzez wpisy w Dzienniku.

### **KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie poprzez komunikatory internetowe ) osoby uczęszczające na zajęcia.
2. Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć, warsztatów poza siedzibą MDK. W takim przypadku każdy uczestnik jest zobowiązany do:
  - a. stosowania się do poleceń nauczyciela
  - b. nie oddalania się od grupy.
3. Każde zajęcia odbywające się poza siedzibą MDK są odnotowywane przez nauczyciela w Karcie wyjść.
4. W przypadku osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych (do 18. roku życia) uczestnictwo w zajęciach, warsztatach, wycieczkach, plenerach poza siedzibą MDK jest uzależnione od zgody opiekuna prawnego wyrażonej na piśmie. W przypadku braku zgody opiekuna prawnego, o której mowa w niniejszym przepisie, Uczestnik nie może wziąć udziału w formach odbywających się poza Placówką.
5. Jeżeli w wyniku rekrutacji na zajęcia nie powstanie grupa licząca min. 12 uczestników Dyrektor MDK ma prawo zawieszenia zajęć.
6. Pełnoletni uczestnik lub rodzic/ opiekun prawny rezygnujący z zajęć
7. ma obowiązek zgłosić nauczycielowi rezygnację.
8. Uczestnicy zajęć plastycznych, , fotograficznych obowiązani są udostępnić swoje prace na konkursy, wystawy, aukcje organizowane przez MDK.
9. Uczestnik zajęć zgłoszony przez Młodzieżowy Dom Kultury reprezentuje go na przeglądach, konkursach, festiwalach.
10. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką nauczyciela. Rodzic/ opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio na zajęcia oraz po zajęciach (dotyczy dzieci do lat 8). Jeżeli dziecko jest odbierane przez inną osobę, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi.
11. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie odbierają niepełnoletnich uczestników po skończonych zajęciach w MDK, zobowiązani są złożyć pisemną „zgodę na samodzielny powrót” lub „upoważnienie do obioru” dla innych osób.

12. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody nauczyciela.
13. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, stosowanych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bhp obowiązujących w MDK.
14. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania się do poleceń nauczycieli i pracowników MDK.
15. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie MDK.
16. Młodzieżowy Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i niestosowania się do poleceń nauczyciela.
17. **Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych.**
18. **W czasie koncertów, konkursów, imprez organizowanych w MDK obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Zakaz ten dotyczy również rodziców oraz widzów wydarzeń.**
19. Podczas zajęć obowiązuje zakaz spożywania posiłków oraz żucia gumy.
20. Uczestnikom zajęć, również tym pełnoletnim nie wolno na teren MDK wносить i palić papierosów/e-papierosów, spożywać alkoholu i narkotyków. Osoba, która nie zastosuje się do zakazu jest skreślana z listy uczestników z podaniem informacji do rodziców, szkoły i Policji. .
21. Uczestnik, który nie przestrzega przepisów placówki, ponosi następujące po sobie konsekwencje:
  - upomnienie ustne od nauczyciela;
  - upomnienie pisemne, przesłane do rodziców/opiekunów prawnych;
  - upomnienie pisemne, przesłane do szkoły;
  - zawieszenie w zajęciach;
  - usunięcie z MDK.
22. Gdy zachowanie uczestnika uniemożliwia prowadzenie zajęć, nauczyciel podejmuje następujące kroki:
  - upomnienie wychowanka oraz sporządzenie notatki w dzienniku zajęć,
  - skontaktowanie się z rodzicami (telefonicznie lub mailowo),
  - spotkanie z rodzicami w placówce,
  - przekazanie sprawy do Dyrekcji MDK (jeśli powyższe kroki nie przyniosły pożądanego rezultatu).
23. Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury ma prawo skreślić uczestnika z listy zajęć w przypadku:
  - rażącego lub wielokrotnego naruszenia reguł kultury osobistej, zasad współżycia społecznego,
  - negatywnego i demoralizującego wpływu na innych uczestników,
  - zachowania uczestnika, które uniemożliwia prowadzenie zajęć,
  - stwierdzenia podczas zajęć, iż uczestnik znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.

## **WYPOSAŻENIE PRACOWNI I ZASADY KORZYSTANIA Z SAL**

1. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni/pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia. Uczestnik po przeprowadzeniu zajęć jest zobowiązany pozostawić salę w takim stanie w jakim została przekazana.

2. Ewentualne uszkodzenia sprzętu i elementów wyposażenia w pracowni lub w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi MDK.
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni/sali zajęciowej lub nie stosowania się do poleceń nauczyciela ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osoby niepełnoletniej są to rodzice/ prawni opiekunowie .
4. Wszystkich uczestników zajęć w MDK obowiązuje zmienne obuwie.
5. Młodzieżowy Dom Kultury nie bierze odpowiedzialności oraz nie przechowuje rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, .

## **ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych podawanych w procesie rekrutacji na zajęcia oświatowo-wychowawcze jest Młodzieżowy Dom Kultury Fort 49 „Krzesławice” os. Na Stoku 27 B 31-704 Kraków.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym dziecko jest uczestnikiem zajęć przez nas realizowanych lub przez okres 1 roku w przypadku gdy kandydat nie zostanie zakwalifikowany na uczestnika zajęć. Dane osobowe będą przechowywane również w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt określony przez dyrektora placówki oświatowo - wychowawczej w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację placówki na podstawie ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, z którymi MDK Fort 49 „Krzesławice” zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji określonych celów. Ponadto odbiorcami mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
4. W każdym przypadku gdy uznasz, że przekazane dane są przetwarzane nieprawidłowo masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Uchwała nr lxxv/1835/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w samorządowych placówkach oświatowo – wychowawczych: pałacach młodzieży, młodzieżowych domach kultury i międzyszkolnych ośrodkach sportowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
6. Podanie danych osobowych, które zostały określone w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak ich podania uniemożliwia przeprowadzenie procesu rekrutacji i nie pozwala na zakwalifikowanie kandydata na zajęcia oświatowo – wychowawcze.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [inspektor6@mjo.krakow.pl](mailto:inspektor6@mjo.krakow.pl)

## **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez MDK poza budynkiem:
  - a. w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (zajęcia plenerowe, zajęcia w Parku Zielony Jar) wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,

- b. zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem, wymagają dodatkowej zgody rodzica/prawnego opiekuna.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Dyrektor MDK w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury.
3. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:  
**Załącznik nr 1 - DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH.**