

## **REGULAMIN REKTURACJI DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY FORT49 „KRZESŁAWICE”**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Uchwała Rady Miasta Krakowa Nr LXXV/1835/17 z dnia 14. czerwca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w samorządowych placówkach oświatowo-wychowawczych: pałacach młodzieży, młodzieżowych domach kultury i międzyszkolnych ośrodkach sportowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
4. Uchwała Rady Miasta Krakowa Nr CXXIX/3564/24 z dnia 6. marca 2024 r. w sprawie możliwości podejmowania czynności związanych z postępowaniem uzupełniającym do przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków za pomocą środków komunikacji elektronicznej, innych środków łączności lub w trybie obiegowym.
5. Statut Młodzieżowego Domu Kultury Fort 49 „Krzesławice” w Krakowie.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Młodzieżowy Dom Kultury Fort 49 „Krzesławice” prowadzi rekrutację uczestników zajęć w oparciu o zasadę dostępności i dobrowolności.
2. Dzieci i młodzież przyjmowana jest na zajęcia stałe do Młodzieżowego Domu Kultury Fort 49 „Krzesławice” w Krakowie po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
4. Wniosek/kartę zapisu o przyjęcie do Młodzieżowego Domu Kultury, na wybrane zajęcia w placówce, składa się w sekretariacie placówki na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Rodzice dzieci kontynuujących uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez MDK składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach stałych na druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
6. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w MDK, rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi niezbędne dane umieszczone na karcie zapisu.

## II. REKRUTACJA

1. Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym ustala terminy rekrutacji.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora placówki.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności: ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz liczbę otrzymanych punktów, przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o ile Dyrektor placówki podejmie decyzję o ich zorganizowaniu.
4. Warunki sprawdzenia uzdolnień kierunkowych określa rada pedagogiczna placówki.
5. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki.
6. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów.
7. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
8. Uzasadnienie odmowy przyjęcia z podaniem przyczyn przygotowuje na piśmie przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z pismem rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.
9. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor MDK rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora MDK służy skarga do sądu administracyjnego.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, uzupełniającego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w stałych formach zajęć Dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
12. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest zgodnie z harmonogramem podanym przez dyrektora placówki do publicznej wiadomości.
13. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak w rekrutacji.
14. Harmonogram zawiera okres prowadzenia rekrutacji, tj. terminy składania dokumentów oraz datę wywieszenia list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

15. Jeżeli MDK dysponuje wolnymi miejscami po 1 września 2024 r., uczestnicy mogą być przyjmowani do placówki w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub samego kandydata, złożony do Dyrektora MDK. Decyzję o przyjęciu uczestnika na wolne miejsce w ciągu roku szkolnego podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.

### **III. KRYTERIA REKRUTACJI.**

Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia do publicznej placówki oświatowo – wychowawczej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze powiatu, przy czym dyrektor ww. placówki może zorganizować przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną i wtedy przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki niż liczba wolnych miejsc na zajęcia, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe:

<b>Kryterium</b>	<b>liczba punktów</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów</b>
Wielodzietność rodziny kandydata.	10 pkt.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (czyli oświadczenie, że w rodzinie wychowuje się łącznie co najmniej trójka dzieci)
Niepełnosprawność kandydata, o ile rodzaj niepełnosprawności nie wyklucza udziału w danej formie zajęć.	10 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	10 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	10 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,

		orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	10 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	10 pkt.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	10 pkt.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159)

**W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, rada gminy upoważniona jest jako organ prowadzący do określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego**

## II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO.

### Kryteria rekrutacyjne wraz z punktacją:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Kandydata kryteriów
1.	Kandydat jest objęty „Krakowską Kartą Rodzinną 3+”	15	Kserokopia Krakowskiej „Karty Rodzinną 3+”
2.	Kandydat jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	10	Zaświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta.
3.	Kandydat obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	10	Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp. / zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.
4.	Kandydat posiada udokumentowane osiągnięcia dziedzinie / dyscyplinie, w której zajęcia organizowane są w placówce	5	Dokument potwierdzający osiągnięcia kandydata w dziedzinie / dyscyplinie, w której placówka organizuje zajęcia.
5.	Kandydat prowadzi / realizuje działalność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	5	Zaświadczenie wydane przez podmiot, w którym kandydat realizował działalność społeczną, w tym wolontariat.
6.	Placówka, o przyjęcie do której ubiega się kandydat jest najbliższą położoną od miejsca zamieszkania kandydata publiczną placówką oświatowo – wychowawczą prowadzącą wybrane zajęcia	5	Oświadczenie o tym, że wybrane zajęcia odbywają się najbliższym miejscu zamieszkania kandydata

#### **IV. DOKUMENTY**

1. Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu lub wyciągu dokumentu.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócić się do organów ustawowych mogących je potwierdzić.
4. Nieprzedłożenie żadnych dokumentów pozbawia kandydata przyznanych punktów dla danego kryterium.

Kraków, 06.04.2024